

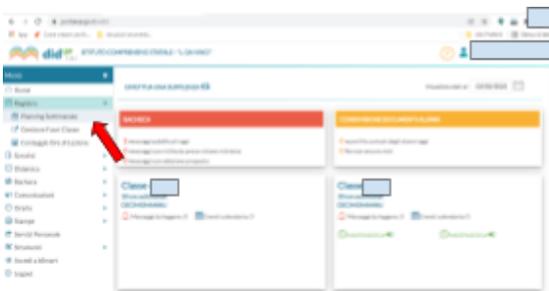
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

LE PRESENZE IN DDI SUL PORTALE

ARGO DIDUP

Il portale ARGO DIDUP, alla voce APPELLO, consente di inserire la presenza in DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) per alunno o intera classe.

FASE 1: entrare nel PORTALE ARGO e andare sul PLANNING SETTIMANALE dal menù di sinistra:



FASE 2: dal planning settimanale entrare nella classe d'interesse e cliccare APPELLO.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

FASE 3: dalla schermata appello, cliccare su AGGIUNGI EVENTO MULTIPLO - FUORICLASSE

e si apre la schermata nella quale selezionare i singoli alunni o l'intera classe.

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
1.		⊕	5 ⊕ 0 ⊖ 1	DDI
2.		⊕	4 ⊕ 0 ⊖ 0	
3.		⊕	20 ⊕ 0 ⊖ 0	
4.		⊕	21 ⊕ 0 ⊖ 0	
5.		⊕	14 ⊕ 0 ⊖ 0	
6.	⊕	⊕	13 ⊕ 0 ⊖ 0	
7.		⊕	6 ⊕ 1 ⊖ 0	

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Menu

- Home
- Registro
- Planning Settimanale
 - Gestione Fuori Classe
 - Completamento Ore di Lezione
- Scuola
- Didattica
- Biblioteca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampa
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Aggiungi Fuori classe

DDI - Frequenza da restituire
(In questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Data: 03/02/2022

Dalle: [] Alle: []

Ore: [] Minuti: [] Ore: [] Minuti: []

Motivazione:
Inserire la motivazione del fuori classe

Max 200



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Dalla schermata dell'evento multiplo-fuoriclasse cliccare su DDI frequenza da remoto, selezionare gli alunni presenti (in asincrono o sincrono) e andare su salva. Non è necessario selezionare l'orario e le motivazioni della DDI.

FASE 4: nella schermata appello adesso apparirà la dicitura DDI per gli alunni selezionati precedentemente.

The screenshot shows the didUP interface for the Istituto Comprensivo Statale "L. Da Vinci". The main area displays a table with the following columns: ALUNNO, GIUST., PRESENZA, TUTTI GLI EVENTI, and INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE. A search bar above the table contains the word "Alunno". A red arrow points to the "INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE" column for the first student, where the text "DDI" is entered. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue.

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
[Redacted]		0	5 0 0 1	DDI
[Redacted]		0	4 0 0 0	
[Redacted]		0	20 0 0 0	
[Redacted]		0	21 0 0 0	
[Redacted]		0	14 0 0 0	
[Redacted]	0	0	13 0 0 0	
[Redacted]		0	6 0 1 0	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

FASE 5: GLI ASSENTI, che si rilevano durante la lezione SINCRONA da remoto, vanno indicati nella schermata APPELLO nel modo consueto, digitando la casella A che sta per assenza.

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE
1		⊖	5 ⊖ 0 ⊖ 1	
2		⊖	4 ⊖ 0 ⊖ 0	
3		A	21 ⊖ 0 ⊖ 0	Assenza
4		⊖	21 ⊖ 0 ⊖ 0	

Va precisato che durante la lezione in ASINCRONO non vanno inserite assenze ma, semplicemente, la dicitura DDI come detto nelle fasi dalla 1 alla 4.